



**AVVISO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI
DIRETTORE ARTISTICO PER L'ATTIVITA' MUSICALE E DI DANZA DELLA FONDAZIONE TEATRO
NUOVO GIOVANNI DA UDINE**

Premesse

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse in relazione al conferimento dell'incarico di Direttore artistico per l'attività musicale e di danza della Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine (di seguito la "Fondazione").

A tal fine si precisa che:

- a) Ai sensi delle vigenti disposizioni statutarie, il Consiglio di Amministrazione nomina una Direzione artistica per l'elaborazione e la definizione dei programmi artistici della Fondazione;
- b) Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati e non vincola la Fondazione nella scelta del soggetto cui conferire l'incarico di Direttore Artistico tra coloro che avranno presentato la propria candidatura;
- c) il presente Avviso non costituisce una procedura concorsuale, né comporta la formazione di una graduatoria, ma risulta esclusivamente finalizzato a favorire la partecipazione del maggior numero possibile di soggetti interessati.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Al Direttore artistico per l'attività musicale e di danza compete la predisposizione, l'organizzazione e la gestione dei programmi artistici della Fondazione in relazione agli eventi musicali, di qualsiasi genere, compresa l'opera lirica, nonché agli spettacoli di danza, fatta eccezione per le operette e i *musical*, sulla base delle linee di politica culturale indicate dal Consiglio di Amministrazione. In particolare, il conferimento dell'incarico di Direttore artistico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) supervisione delle attività artistiche già programmate nel corso dell'anno 2023;
- b) predisporre ed elaborare i programmi artistici della Fondazione e i relativi preventivi finanziari secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione;
- c) proporre il budget del settore di sua competenza al Consiglio di Amministrazione, definendo la sostenibilità dei costi, diretti e indiretti, per la relativa approvazione;
- d) curare la corretta gestione e organizzazione dei programmi artistici proposti, nel limite delle risorse stanziare, anche quale referente della Fondazione, per ogni necessità delle produzioni ospitate in collaborazione con gli uffici della Fondazione;
- e) al fine di ridurre i costi e alla luce dell'esperienza posseduta, sovrintendere alla gestione del budget assegnato, avendo cura di contenere la spesa nell'ambito del preventivo approvato;
- f) curare la gestione dei rapporti con gli artisti e con le agenzie;
- g) fornire la consulenza per la realizzazione della promozione e comunicazione dell'attività artistica programmata;
- h) assicurare la puntuale e corretta gestione ed esecuzione della programmazione, assumendone la responsabilità artistica ed avendo la facoltà di scelta del personale artistico e dei relativi compensi, curandone e gestendone i relativi rapporti, sempre nel rispetto del budget assegnato, proponendo al Consiglio di Amministrazione, ove necessario, tutte le modifiche ritenute opportune ai singoli piani di produzione;



- i) predisporre, quando richiesto e a seconda delle esigenze che dovessero prospettarsi, una relazione che descriva l'attività artistica (programmata e/o quella svolta) per consentirne ogni utilizzo che dovesse ritenersi opportuno e, comunque, per valutare anche gli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- j) collaborare con gli uffici della Fondazione nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici o privati (*sponsor*);
- k) programmare e proporre al Consiglio di Amministrazione la stagione delle attività didattiche della Fondazione, nell'ambito del budget assegnato;
- l) curare e gestire i rapporti con le compagnie artistiche che collaboreranno con la Fondazione, assumendosi la responsabilità artistica del corretto svolgimento delle attività programmate;
- m) presentare al Consiglio di Amministrazione della Fondazione - al termine di ogni stagione teatrale - un rapporto dettagliato e conclusivo sull'attività svolta, ai fini di una verifica degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione;
- n) collaborare nella promozione della stagione teatrale e di tutti gli eventi artistici da realizzare;
- o) organizzare e gestire le attività dell'Ufficio Scuole, curando l'organizzazione delle attività didattiche e di laboratorio.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare la propria manifestazione d'interesse a partecipare alla selezione indetta con il presente Avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione dalla selezione medesima.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale in forza di permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'incarico di cui al presente Avviso;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) godimento dei diritti civili e politici;

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

- h) aver maturato una specifica esperienza, almeno biennale, nell'ambito della produzione/programmazione e direzione artistica o comunque concernenti l'ideazione, l'organizzazione o il coordinamento artistico di stagioni musicali, festival ed eventi di livello nazionale o internazionale, preferibilmente presso fondazioni lirico sinfoniche/Teatri stabili, teatri di tradizione, festival;
- i) aver maturato verificabili esperienze e capacità di collaborazione con altri teatri e istituzioni musicali italiane, ed eventualmente anche con teatri e istituzioni estere, se di indiscusso rilievo;
- j) avere una verificata capacità di attrarre risorse aggiuntive;
- k) avere una comprovata attitudine a relazionarsi con la *governance* di un teatro e con le istituzioni ed Enti Locali territoriali di riferimento;
- l) essere in grado di presentare un programma di alto livello artistico e culturale tale da garantire la fidelizzazione del pubblico ad oggi raggiunto dal Teatro Nuovo Giovanni da Udine e da attrarre ancora nuovi spettatori o categorie di spettatori;
- m) ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;



n) ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento.

Art. 3 – Domanda di partecipazione – modalità di presentazione

I soggetti interessati potranno trasmettere la propria candidatura, mediante invio dell'istanza di partecipazione, da redigersi esclusivamente utilizzando il modello "**Allegato A**" al presente Avviso con rilascio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 1, nonché:

- nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, indirizzo *e-mail* di recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura e numero di telefono;
- accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

All'istanza dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae** in formato europeo debitamente datato e sottoscritto attestante i requisiti professionali di cui all'art. 1;
- **lettera di motivazione** (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi), debitamente sottoscritta che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico della Fondazione;
- **documento** (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi) che contenga l'indicazione degli spunti programmatici e di indirizzo artistico per la programmazione della stagione musicale e di danza della Fondazione 2023/2024;
- **copia di un documento d'identità** in corso di validità.

Le istanze di partecipazione redatte esclusivamente mediante la compilazione del modello "**Allegato A**" al presente Avviso dovranno essere inviate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2022** a pena di irricevibilità, esclusivamente **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo **amministrazione@pec.teatroudine.it** – inviando:

- Istanza di candidatura redatta utilizzando unicamente il modello "**Allegato A**" al presente Avviso debitamente sottoscritta cui vanno obbligatoriamente allegati:
 1. Dettagliato **curriculum vitae** in formato europeo e redatto in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1;
 2. **lettera di motivazione** (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi), debitamente sottoscritta che descriva l'interesse del candidato a ricoprire il ruolo di Direttore artistico della Fondazione;
 3. **documento** (massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi) che contenga l'indicazione degli spunti programmatici e di indirizzo artistico per la programmazione della stagione musicale e di danza 2023/2024;
 4. copia di un **documento di identità** in corso di validità.



I documenti sopra indicati devono essere inviati in allegato ad un'unica pec avente ad oggetto: *Avviso Direttore artistico musica Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine.*

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con diverse modalità.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dalle ore 10.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, entro e non oltre il giorno 7 dicembre 2022, ai seguenti recapiti:

email: amministrazione@teatroudine.it

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione, nonché di tutte le condizioni indicate nel presente Avviso.

Tutti i candidati non ammessi per difetto dei requisiti prescritti, come risultanti dalla domanda di partecipazione, riceveranno la comunicazione di non ammissione mediante *email* all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione.

Art. 4 Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) presentazione dell'istanza di partecipazione redatta senza utilizzare il modulo "**Allegato A**" al presente Avviso;
- b) ricevimento dell'istanza di partecipazione da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- c) mancata allegazione all'istanza di partecipazione dei documenti indicati all'art. 3;
- d) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione all'art. 1;
- e) omissione dell'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso;
- f) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679) e s.m.i.

Art. 5 – Procedura di valutazione

Per la valutazione delle manifestazioni di interesse che avverrà mediante esame dei titoli e dei curriculum presentati, e mediante un eventuale colloquio, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà avvalersi, a suo insindacabile giudizio, di una Commissione tecnica consultiva, appositamente nominata, individuati tra esperti del settore nella gestione di teatri e Istituzioni culturali.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di esaminare ulteriori candidature qualora quelle ricevute in seguito al presente Avviso, a suo insindacabile giudizio, fossero ritenute insufficienti.

La presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l'incarico da parte della Fondazione, che pertanto si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura.

Art. 6 – Trattamento normativo, economico e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di un anno, rinnovabile fino a tre anni dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. L'incarico in oggetto non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione



d'opera professionale, regolata dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile e non implica, sul piano formale e sostanziale, un rapporto di lavoro subordinato con la Fondazione.

Il compenso onnicomprensivo riconosciuto per l'incarico conferito ai sensi del presente Avviso è pari ad € 25.000,00 (venticinquemila euro), oltre IVA se dovuta e oltre all'eventuale rimborso delle spese documentate il cui tetto massimo sarà stabilito a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione. Il predetto importo è da intendersi al lordo di ogni trattenuta fiscale e/previdenziale prevista per legge.

L'incarico dovrà essere espletato personalmente dal Direttore artistico, il quale dovrà garantire una adeguata presenza presso il Teatro Nuovo di Udine al fine di seguire personalmente tutte le fasi di realizzazione del programma di attività e, comunque ogni qualvolta verrà richiesta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

L'incarico oggetto del presente Avviso è incompatibile, per tutta la durata del contratto, con ruoli e/o incarichi analoghi a quello oggetto del presente Avviso in altri Teatri e/o Istituzioni operanti nel settore dello spettacolo nel territorio nazionale con il sostegno del Fondo Unico dello Spettacolo, di contributi erogati da parte della Regione Friuli Venezia Giulia e del Comune di Udine. Le eventuali situazioni di incompatibilità saranno valutate dal Consiglio di Amministrazione al fine di valutare, caso per caso, la concreta situazione di conflitto di interesse tra gli incarichi/ruoli ricoperti; solo in caso di effettiva assenza di conflitto di interesse, il Consiglio di Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, autorizzare il doppio ruolo/incarico.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i dati ("Dati") forniti dai candidati nelle schede di iscrizione alla selezione, saranno trattati dalla Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali e i dati appartenenti a categorie particolari, così come definiti dal Regolamento, raccolti durante la presente selezione, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il nome, cognome, il numero di telefono mobile, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), l'adesione ad un sindacato (ad esempio, trattenute per contributi sindacali); l'adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose).

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I Dati saranno trattati, senza necessità di un specifico consenso sulla base di quanto previsto dal Regolamento e dell'autorizzazione pro tempore vigente del Garante per la protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi; Gestione sito web, Selezione del personale.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il rapporto di lavoro con il Titolare.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dalla Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti del dipartimento Personale/Amministrazione, amministratori di sistema);
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i Dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es.



EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

Conservazione dei dati personali

I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente selezione.

È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile.

Diritti ex artt. 15 e ss. del Regolamento

In qualunque momento, può essere richiesto al Titolare l'accesso ai Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine, con sede in Via Trento 4, 33100 Udine.

In ogni caso può sempre essere proposto reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei Dati sia contrario alla normativa in vigore.

Art. 8 – Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente Avviso. La Fondazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente Avviso per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o rimborso per spese di viaggio o soggiorno.

Udine, 15 novembre 2022

Il Presidente
Giovanni Nistri

